



ОКВИРНИ СПОРАЗУМ бр. 118-15-ОС2-16 за набавку гастро посуда

Овај оквирни споразум закључен је између:

- **РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – МИНИСТАРСТВА ОДБРАНЕ – СЕКТОРА ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВЕ ЗА СНАБДЕВАЊЕ-ДИРЕКЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ, са седиштем у Београду, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, диплинж. - у даљем тексту Наручилац,**

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Телефон: 011/2059-175, 2059-023 и 2059-019

Телефакс: 011/300-63-30

Текући рачун број: 840-1620-21

и

- **"OMNIPROMET" доо Београд, Савски трг 7, коју заступа директор Александар Станковић - у даљем тексту Добављач,**

Матични број: 07485166

ПИБ: 101723611

Телефон: 011/7621-833

Телефакс: 011/7620-535

Текући рачун број: 360-1727-57, "mts банка" а.д. Београд

а за потребе јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (у даљем тексту: крајњи корисници).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **кухињске опреме, предмета за домаћинство и потрештина за угоститељство, ЈН бр. 84/15**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број 118-18/15 од 15.01.2016. године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду односно образац понуде бр. 1914 – 222/10-15 од 29.12.2015. године;
- да овај оквирни споразум закључује **Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране** у своје име и за свој рачун и у име и за рачун јединица и установа Министарства одбране и Војске Србије (6 крајњих корисника: ВП 2078-5 Младеновац, ВА Београд, ВБ Ниш, ВМА Београд, ВМЦ Нови Сад и ВБА Београд);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара – **кухињске опреме, предмета за домаћинство и потрештина за угоститељство** произвођача **Kayalar Celik, Istanbul, Turska** – назив и ознака из Општег речника набавке: кухињска опрема, предмети за домаћинство и потрештине за угоститељство, 39220000, између Наручиоца и Добављача, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. 84/15, Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Количине добара које су предмет овог оквирног споразума су наведене у следећој спецификацији и исте су оријентационе за све време важења оквирног споразума:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина
ГАСТРО ПОСУДЕ - назив и ознака из Општег речника набавке: посуде за храну, 39221130			
1.	ГАСТРО ПОСУДА GN 1/3 са ручкама	КОМ	100
2.	ПОКЛОПАЦ за гастро посуду GN 1/3 са заптивном гумом	КОМ	100
3.	ГАСТРО ПОСУДА GN 1/1	КОМ	100
4.	ПОКЛОПАЦ за гастро посуду GN 1/1	КОМ	50
5.	ГАСТРО ПОСУДА GN 2/1	КОМ	83
6.	ПОКЛОПАЦ за гастро посуду GN 2/1	КОМ	43

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба наручиоца а под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом.

ЦЕНЕ

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи **1.225.000,00** динара, без урачунатог ПДВ-а, односно **1.470.000,00** са ПДВ-ом.

Јединичне цене исказане су у Понуди Додављача са и без ПДВ-а. Фотокопија образаца понуде додављача из отвореног поступка ради закључења овог оквирног споразума чини његов саставни део.

Јединичне цене се односе на јединицу масе производа (ком), испоручених добара у складишта крајњих корисника - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта, као и сви остали трошкови које Додављач има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединичне цене добара које буду прихваћене при избору најповољније понуде су **фиксне за све количине које се испоручују на основу појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума** и не могу се мењати до коначне реализације истих.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће закључивати појединачне уговоре под условима и у границама прописаним овим оквирним споразумом. При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

У циљу закључивања појединачних уговора, наручилац ће сходно својим тренутним потребама за конкретним количинама, писаним путем позивати додављача да приступи закључењу тих уговора, при чему јединачне цене, произвођачи предметних добара, рок плаћања као и квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације морају бити у свему према захтеваним условима из конкурсне документације и понудом Додављача бр. 1914 – 222/10-15 од 29.12.2015. године, односно обрасцем понуде додављача дате у отвореном поступку закључења овог оквирног споразума.

Позиви за закључење појединачних уговора ће бити достављени додављачу на његов факс бр. 011/7620-535 и упућен путем поште на адресу Додављача "Omnipromet" doo, Савски трг 7, 11000 Београд.

Наручилац и Додављач ће закључити појединачне уговоре о јавној набавци у року од **8 дана** од дана достављања позива наручиоца додављачу за закључење сваког конкретног појединачног уговора.

Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, произвођача предметних добара, цена, рока и начина плаћања, квалитета, начина транспорта и амбалажа, рока и места испоруке и услова гаранције и рекламације и у свему према захтеваним условима из конкурсне документације.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Добављач се обавезује да добра - кухињску опрему, предмете за домаћинство и потрепштине за угоститељство из члана 1. овог оквирног споразума, у случају закључења уговора испоручи у свему према траженим условима квалитета прописаним техничким спецификацијама Управе за општу логистику СМР МО датим у прилогу уговора, као и одредбама Закона о здравственој исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник РС", број 92/11).

Приказане слике добара у техничким спецификацијама представљају начелан излед производа што значи да уговорена добра не морају бити у потпуности идентична производима на сликама већ приближног изгледа.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач је сагласан да се квалитет добара – кухињске опреме, предмета за домаћинство и потрепштина за угоститељство, који су предмет овог оквирног споразума и који ће се испоручивати по основу закључених појединачних уговора, утврђује према одредбама одговарајућих прописа и услова квалитета из члана 6. овог оквирног споразума.

Наручилац и Добављач ће приликом испоруке предмета набавке на основу закљученог појединачног уговора о јавној набавци, извршити квалитативни и квантитативни пријем.

Контролу и квалитативни пријем добара врши Војна контрола квалитета СМР МО (у даљем тексту: ВКК СМР МО).

На основу оквирног споразума односно сваког појединачно закљученог уговора добављач ће бити у обавези да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње - термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора закљученог на основу оквирног споразума, изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика добара или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

На основу оквирног споразума односно сваког појединачно закљученог уговора добављач ће бити у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефоном на број 011/2505-880 или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs, о

припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење завршног пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Добављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара која су предмет уговора.

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да усагласи термин завршне контроле и отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК СМР МО из било којих објективних разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу је могуће продужавање рока испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да проверавачу/тиму проверавача ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди радне услове потребне за контролу квалитета добара предметног уговора, укључујући материјално обезбеђење радног простора, услуге административног и техничког особља, компјутер и телефонске везе.

Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова нису испуњени, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.

Пре отпочињања процеса квалитативног пријема, Добављач је у обавези да документује и стави на увид проверивачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.

У колико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, органолептички преглед, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

Проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорка издвоји и органолептички прегледа не мање од 5% од припремљених добара за квалитативни пријем, а по слободној процени или сумњи, може прегледати и узорковати и веће количине припремљених добара. Транспортна паковања из којих је узет узорак за потребе органолептичког прегледа означавају се налепницом ВКК СМР МО. Проверавач/и о органолептичком прегледу сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему.

Ако се приликом органолептичког пријема готових добара уоче недостаци и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке

које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан, а комисија о свом раду води записник.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, Добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом ВКК СМР МО.

Решење о пријему или стављању на располагање доноси Војна контрола квалитета СМР МО, коју доставља добављачу.

Један примерак Решења и Записника о пријему/одбијању добара, ВКК СМР МО обавезно доставља Управи за општу логистику СМР МО и ДНП УСн СМР МО, ради праћења реализације Уговора.

Након сваке испоруке, добављач је у обавези да Управи за општу логистику СМР МО достави извештај о испорученим добрима са назначеним количинама по месту испоруке.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решење о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа наручиоца. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави и Решење о квалитативном пријему добара.

Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке крајњем кориснику. Војна контрола квалитета СМР МО задржава право увида у услове за смештај органолептички примљених добара на чувању код добављача до испоруке крајњем кориснику.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи корисник. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање и мерење, провера да ли је дошло до оштећења и нарушавања индивидуалне односно транспортне амбалаже, усаглашеност података на декларацији добра са пратећом документацијом) врши се у складишту крајњег корисника о чему се сачињава и комисијски записник о квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи корисник је дужан да сачини записник који ће потписати представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке. Када крајњи корисник утврди одступања која захтевају повраћај добара добављачу, обавештава ВКК СМР МО и тражи став и инструкцију за даље поступање са неусаглашеним добрима.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака који утичу на квалитет добара, крајњи корисник наручиоца доставља у року од 3 (три) радна дана Добављачу путем телефона и путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, оштећења и других недостатака по записницима крајњих корисника, Добављач ће решавати непосредно са крајњим корисницима.

Добављач је у обавези да за добра која нису квантитативно примљена због утврђених недостатака, испоручи нова условна добра о свом трошку у року од 10 дана од дана пријема приговора уз обрачун умањења рачуна по основу кашњења ако за то има основа.

АМБАЛАЖА, ПАКОВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ

Члан 8.

Предметна добра се испоручују крајњем кориснику у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Предметна добра се испоручују у индивидуалној односно оригиналној произвођачкој амбалажи која мора да садржи декларацију са свим неопходним подацима и да буде адекватна за свако добро.

На транспортну амбалажу лепи се папирна етикета формата А5 на којој морају бити наведени подаци о добављачу/произвођачу, називу добра, броју уговора и укупној количини.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 9.

На основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, на основу овог оквирног споразума, исплату рачуна за испоручена добра ће вршити крајњи корисници, преко РЦ МО, по конту економске класификације "4268", у року од **30** дана од дана пријема добара у складиште крајњег корисника.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре, отпремнице добављача, решења о квалитативном пријему и записника о квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Добављач се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави крајњем кориснику рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 5/15).

Уколико дође до измене Закона о порезу на додату вредност, у току важности овог оквирног споразума и појединачних закључених уговора, примењиваће се важећи Закон о порезу на додату вредност, који се односи на регулисање пореза на додату вредност, од тренутка његовог ступања на снагу и по овом основу се неће закључивати допуне уговора.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 10.

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши на основу појединачног уговора о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Добављача, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач је у обавези да врши испоруку добара до крајњих корисника (франко складиште) што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Добављач одређује врсту превоза сходно врсти добара.

Добављач се обавезује да испоруке добара врши **искључиво у радно време крајњих корисника (од 7,30 до 14,30 часова).**

Преглед оријентационих диспозиција за испоруку предметних добара по крајњим корисницима (6 крајњих корисника: ВП 2078-5 Младеновац, ВА Београд, ВБ Ниш, ВМА Београд, ВМЦ Нови Сад и ВБА Београд) дат је у прилогу овог оквирног споразума.

Наручилац задржава право измена места испоруке за време трајања оквирног споразума.

У периоду важења оквирног споразума а сходно потребама Наручиоца, количине добара начелно ће се реализовати у 3 испоруке, с тим да наручилац задржава право већег броја испорука. Тачне количине добара за сваку испоруку биће дефинисане сваким појединачним уговором, а рок испоруке истих је најкасније **45** дана од дана закључења сваког појединачног уговора. Дакле, укупне количине за сваку испоруку (уговор) и количине за сваког крајњег корисника (складиште) посебно, биће дефинисане у сваком појединачном уговору.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште крајњих корисника што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа - отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи корисник према важећим прописима и наређењима.

Добављач је у обавези да крајњим корисницима најави испоруку предметних добара најмање 2 дана пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефакса.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 11.

Добављач, мора гарантовати исправност предметних добара минимално у року од **12 месеци** од дана испоруке, при наменској употреби и одржавању.

У случају накнадне појаве скривених мана на производима (које током пријема није било могуће утврдити) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, крајњи корисници ће са тим упознати добављача и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити добављачу са захтевом за замену безусловних производа. Добављач је у обавези да у року од 20 дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о термину испоруке обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уколико Добављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, не испоручи предмет набавке у уговореном року, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 10. овог оквирног споразума не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако добављач испоручи добра после рока наведеног у члану 10. оквирног споразума.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Добављач се обавезује да приликом закључивања овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), **као обезбеђење за добро извршење посла**, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке добављача (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и потписаним и овереним меничним писмом–овлашћењем у вредности од **10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а**.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, преда Наручиоцу две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), **као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза - реализације уговора**, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне пословне банке добављача (овера не старија од 30 дана од дана закључења појединачног уговора) и потписаним и овереним меничним писмом–овлашћењем у вредности од 10% укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити дату меницу као обезбеђење за добро извршење уговорених обавеза - реализације уговора у случају да Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Након измирења свих обавеза по појединачном уговору, наручилац се обавезује да добављачу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве,

земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном стране у оквирном споразуму треба да постигну писану сагласност.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, стране у оквирном споразуму су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД

Члан 16.

Промене овог оквирног споразума важиће уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност наручиоца и добављача.

Уговор закључен на основу овог оквирног споразума може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен уговорном казном (и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а).

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 17.

Стране у оквирном споразуму су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање.

Добављач односно лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није изричито прецизирано овим оквирним споразумом односно појединачним уговорима о јавној набавци примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити наручиоца.

Добављач је обавезан да наручиоцу достави меницу за добро извршење посла. До њеног достављања наручилац задржава право активирања менице за озбиљност понуде.

Оквирни споразум је састављен у два истоветна примерка, по један примерак за сваку страну у оквирном споразуму.

Уговори закључени на основу овог оквирног споразума биће састављени у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Оквирни споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Оквирни споразум је потписан дана 01.02.2016. године.

ДОБАВЉАЧ:
"OMNIPROMET" DOO
ДИРЕКТОР
Александар Станковић

НАРУЧИЛАЦ:
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР
пуковник
др Александар Буквић, дипл.инж.

ПРИЛОГ

**Преглед оријентационих диспозиција за испоруку кухињске опреме, предмета
за домаћинство и потрештина за угоститељство по
крајњим корисницима**

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Укупне количине	ВОЈНЕ ПОШТЕ ПРИМАОЦИ					
				ВП 2078-5 Младеновац (ВС)	ВП 2977 Београд (ВА)	ВП 2965 Ниш (ВБ Ниш)	ВП 1144 Београд (ВМА)	ВП 1307 Нови Сад (ВМЦ НС)	ВП 9857 Београд (ВБА)
1	2	3	3	4	5	6	7	8	9
Гастро посуде									
1	Гастро посуда GN 1/3 са ручкама	ком	100	100					
2	ПОКЛОПАЦ за гастро посуду GN 1/3 са заптивном гумом	ком	100	100					
3	Гастро посуда GN 1/1	ком	100	100					
4	ПОКЛОПАЦ за гастро посуду GN 1/1	ком	50	50					
5	Гастро посуда GN 2/1	ком	83	80			3		
6	ПОКЛОПАЦ за гастро посуду GN 2/1	ком	43	40			3		